

ANEXO IV- B

Formulário de Solicitação de Afastamento

1.	Nome do Servidor:
2.	Matrícula SIAPE:
3.	<i>Campus</i> de Lotação:
4.	Endereço Eletrônico e Telefone:
5.	Cargo, Setor e Área de Atuação na Instituição:
6.	Chefia Imediata (coordenação/diretoria à qual está vinculado):
7.	Solicitação: () Nova () Renovação
8.	Tipo de afastamento: () Integral – 100% () Parcial - 10% <input type="checkbox"/> 20% <input type="checkbox"/> 30% <input type="checkbox"/> 40% <input type="checkbox"/> 50% <input type="checkbox"/>
9.	Período do afastamento:
10.	Modalidade do Curso: () Mestrado () Doutorado () Pós-doutorado
11.	Nome do curso:
12.	Instituição Promotora/Local:
13.	Justificativa da solicitação:
14.	Parecer da Coordenação/Diretoria a qual está vinculado e dos servidores da sua área/setor: <i>(emitido antes da submissão ao Protocolo)</i> :

15. Parecer da CPPD ou CISPCCTAE local (*emitido antes da submissão ao Protocolo*):

16. Parecer da Direção Geral do *campus*: (*emitido antes da submissão ao Protocolo*)

17. Anexos necessários:

Em caso de afastamento para Mestrado ou Doutorado:

- Regimento do Programa de Pós-Graduação
- Comprovante de matrícula no referido curso de Pós-Graduação
- Calendário semestral do curso
- Em caso de outro vínculo empregatício, comprovante de afastamento das atividades

Em caso de afastamento para Pós-Doutorado:

- Comprovante de aceitação ou documento correspondente no referido programa de Pós-doutorado
- Projeto de Pesquisa
- Em caso de outro vínculo empregatício, comprovante de afastamento dessas atividades.

_____, _____ de 20 ____ .

Assinatura do servidor solicitante